INDICO
Ingeniería, Diseño y Construcción

INGENIERIA DISEÑO Y CONSTRUCCION S.A – INDICO S.A.
NIT. 800.163.131-8

CERTIFICA QUE:

La señora ***YISELA TORRES GUERRERO****, identificada con cédula de ciudadania No.66.942.721, expedida en la ciudad de Buenaventura – Valle, laboró para nuestra compañía desde el 23 de agosto del año 2011 hasta el 12 de febrero del año 2016, desempeñándose en el cargo de CONTADORA realizando las siguientes funciones:*

- *Responsable del área contable (Tesorería, Ingresos, Cuentas por cobrar, Nómina, liquidación de personal, Provisiones, Seguridad Social, Aportes Parafiscales, Cuentas por pagar, Conciliaciones, activos fijos.)*
- *Clasificar, analizar e interpretar la información financiera de conformidad con el plan de cuentas establecido para la empresa*
- *Llevar los libros oficiales mayores y auxiliares de conformidad por lo establecido por las normas de contabilidad generalmente aceptadas*
- *Preparar y presentar los informes sobre la situación financiera de la empresa exigidas por los entes de control y por la gerencia de la compañía*
- *Preparar y presentar las declaraciones tributarias de orden nacional y municipal las cuales sean de obligatoriedad para la compañía (Retefuente, IVA, Reteica, Autoretención de cree, Ica, Cree Anual, Renta, Información exógena)*
- *Preparar y certificar los estados financieros de fin de ejercicio con sus correspondientes notas, de conformidad con lo establecido en las*
- *normas vigentes.*

INDICO
Ingenieria, Diseño y Construccion

- *Asesorar a la Gerencia y a la Junta Directiva en asuntos relacionados con el cargo, así como a toda la organización en materia de control interno*
- *Llevar el archivo de su dependencia en forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas*
- *Presentar los informes que requiera el Gerente, el Revisor Fiscal y los asociados, en temas de su competencia*
- *Asesorar la empresa en materia crediticia y realizar los trámites correspondientes a los créditos constructores para las diferentes obras a ejecutar, cuando sea requerido*
- *Llevar el control y el manejo de las fiducias y patrimonios autónomos correspondiente a los diferentes proyectos*
- *Realizar apoyo directo a la gerencia en estudios de cambios internos, en toma de decisiones, en presupuesto, reducción de costos, selección de personal.*
- *Las demás funciones que sean asignadas por su jefe inmediato y/o por reglamentos y normas que rigen para las organizaciones en el ejercicio de las funciones contables.*

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali a los 12 días del mes de febrero del año dos mil dieciséis (2016).

Cordialmente,

Shirley Santamaria.

SHIRLEY SANTAMARIA PEREZ
Jefe Recursos Humanos